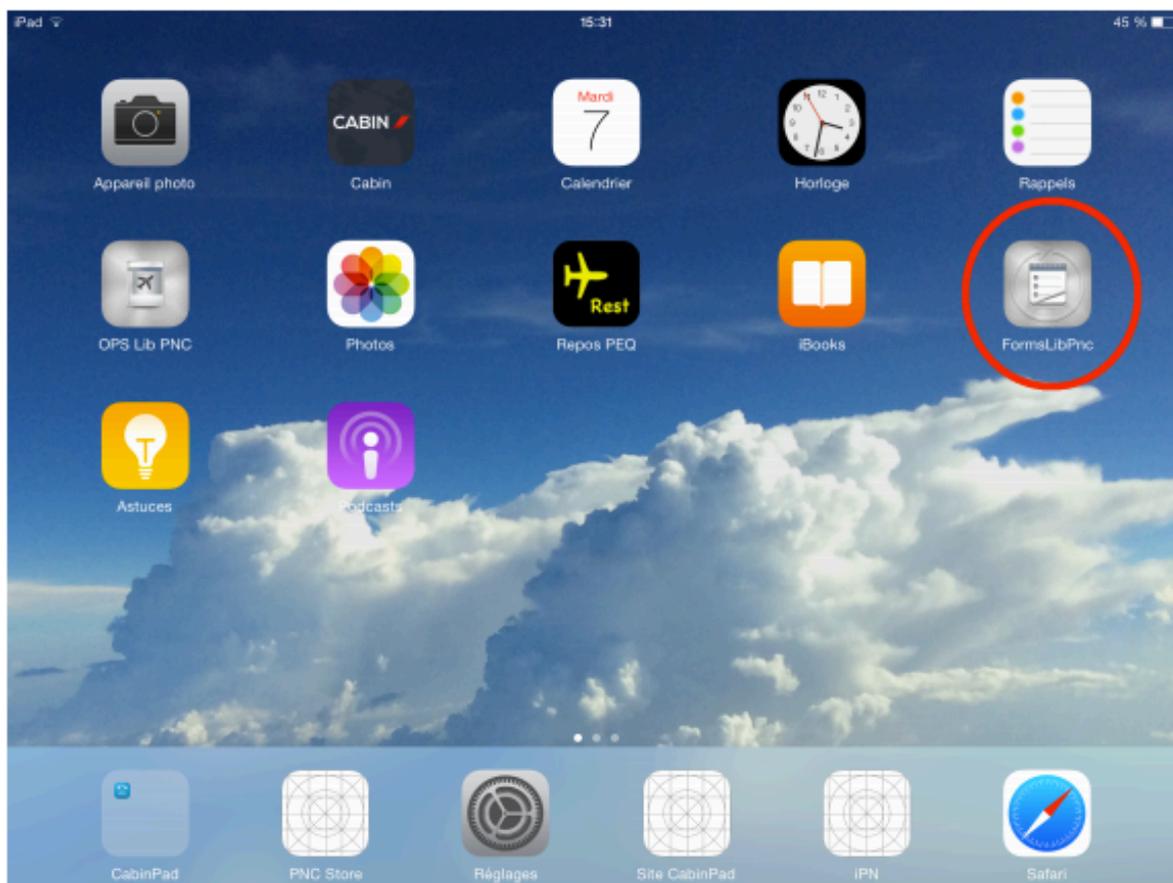
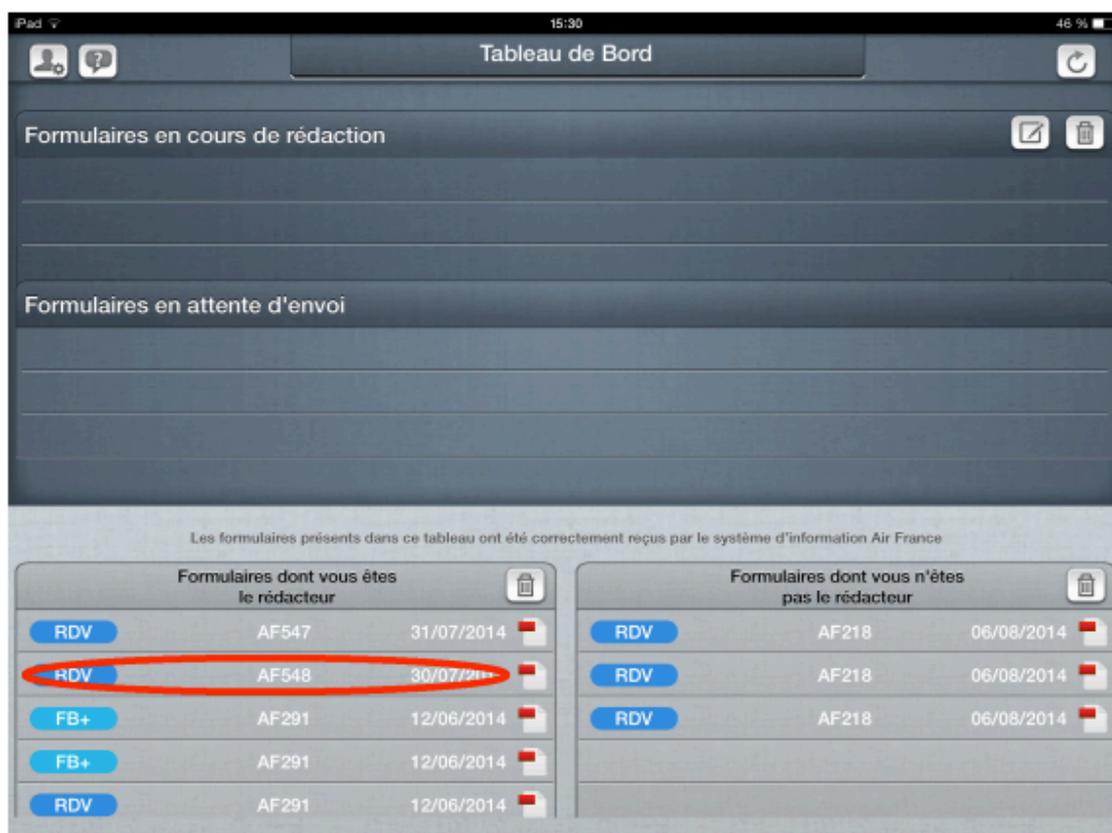


# Comment nous envoyer un RDV depuis votre CabinPad

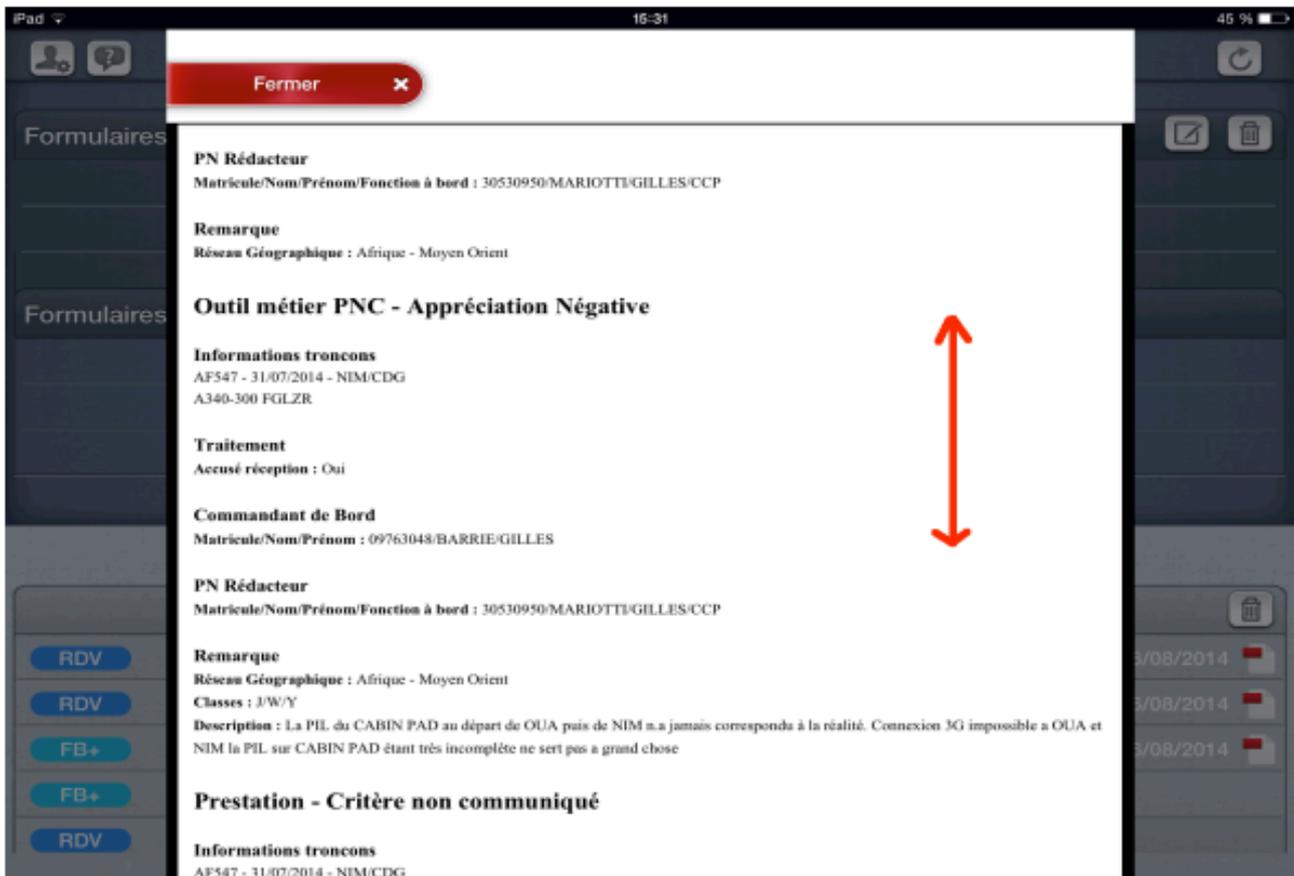
Rendez-vous sur la page d'accueil de votre CabinPad et sélectionnez l'icône FormsLibPnc



Vous êtes maintenant sur la page « Tableau de bord »  
Sélectionnez le RDV que vous voulez envoyer

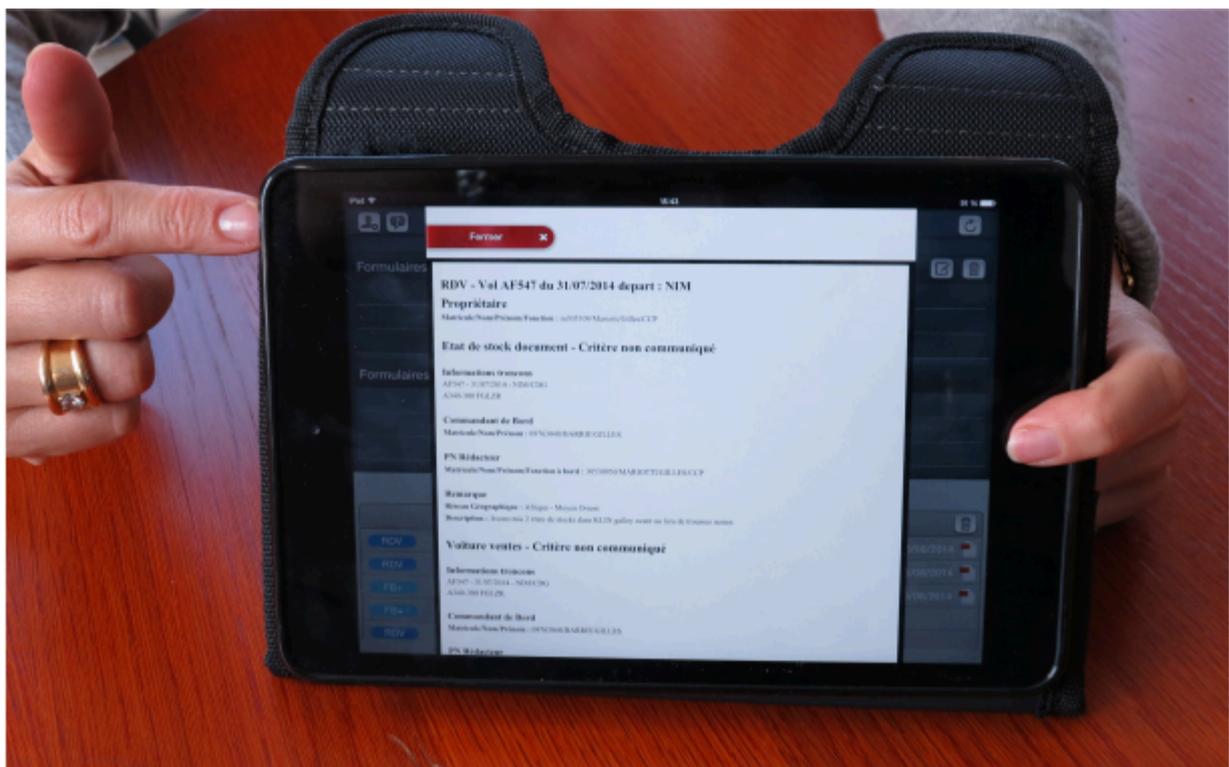


Faites défiler le RDV jusqu'à afficher à l'écran la partie à envoyer

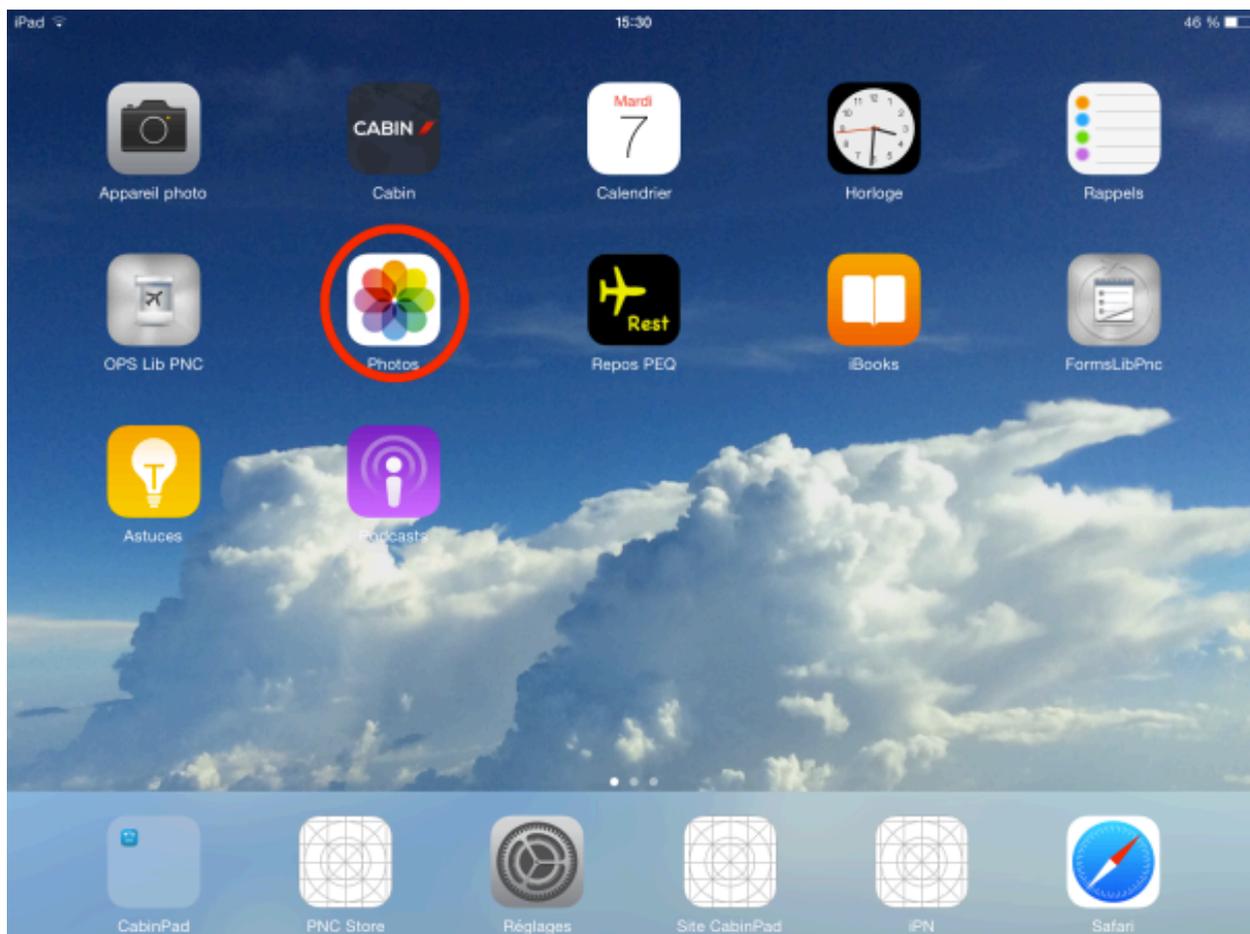


Vous allez maintenant faire une capture d'écran (« photographie ») de ce qui est affiché : Appuyez puis relâchez simultanément sur le bouton « home » et le bouton « on/off »

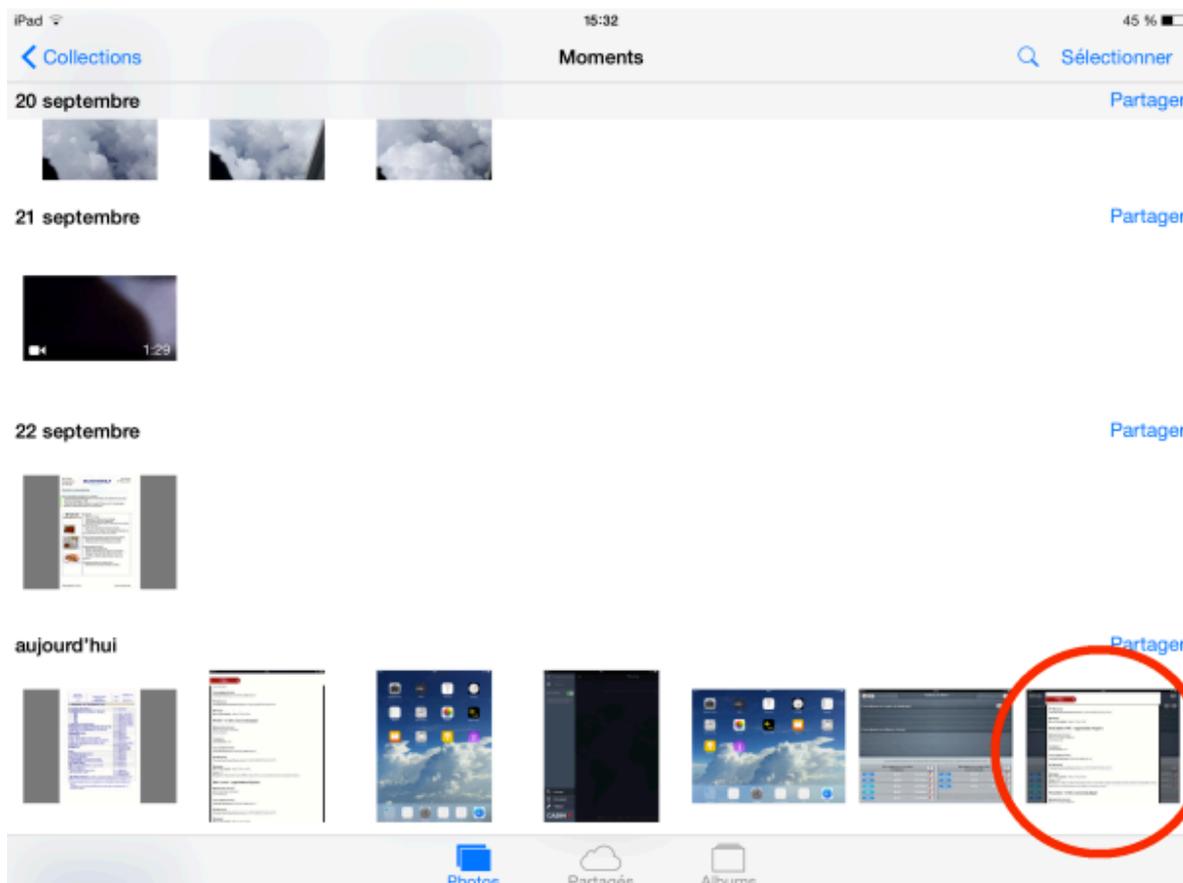
Un «Clic » ainsi qu'un bref écran blanc, type flash, signifient que la photo a été prise.



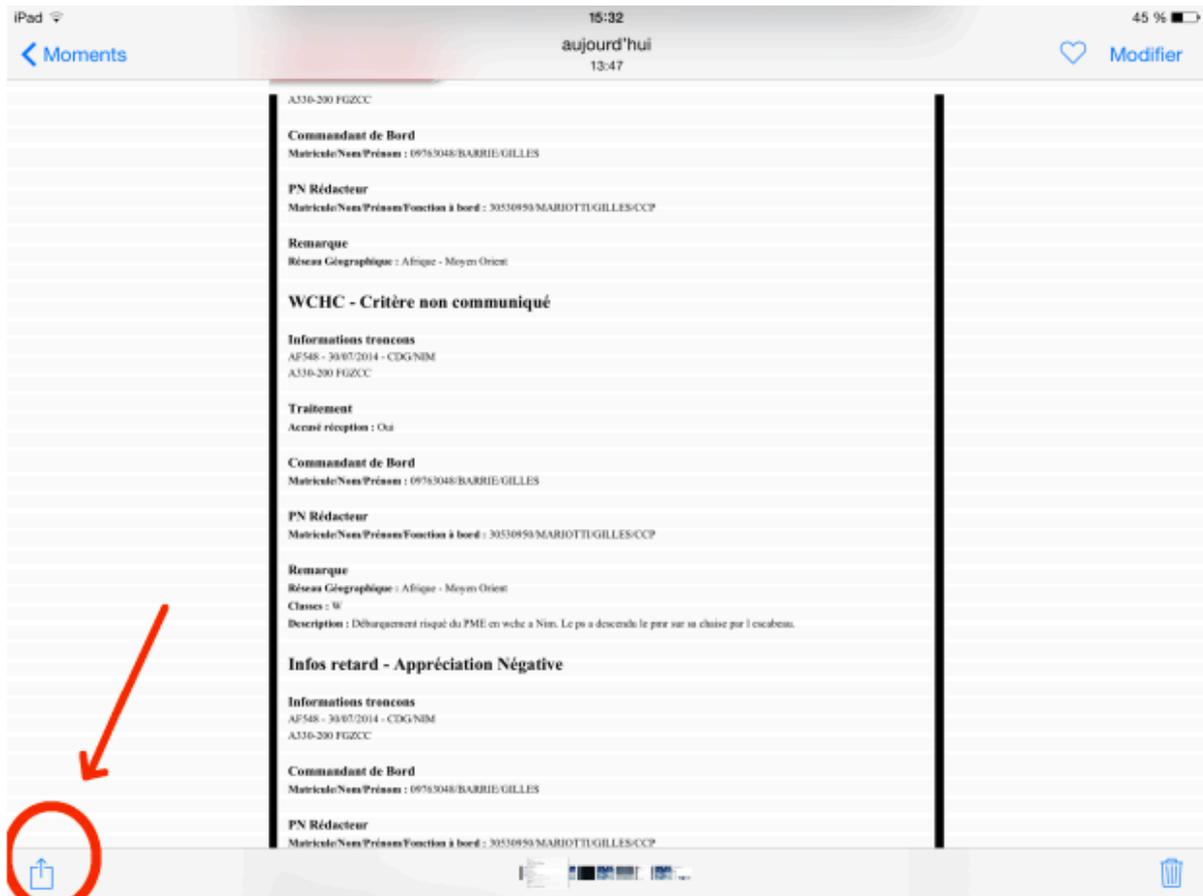
Revenez ensuite sur l'écran d'accueil de votre CabinPad et sélectionnez « photos »



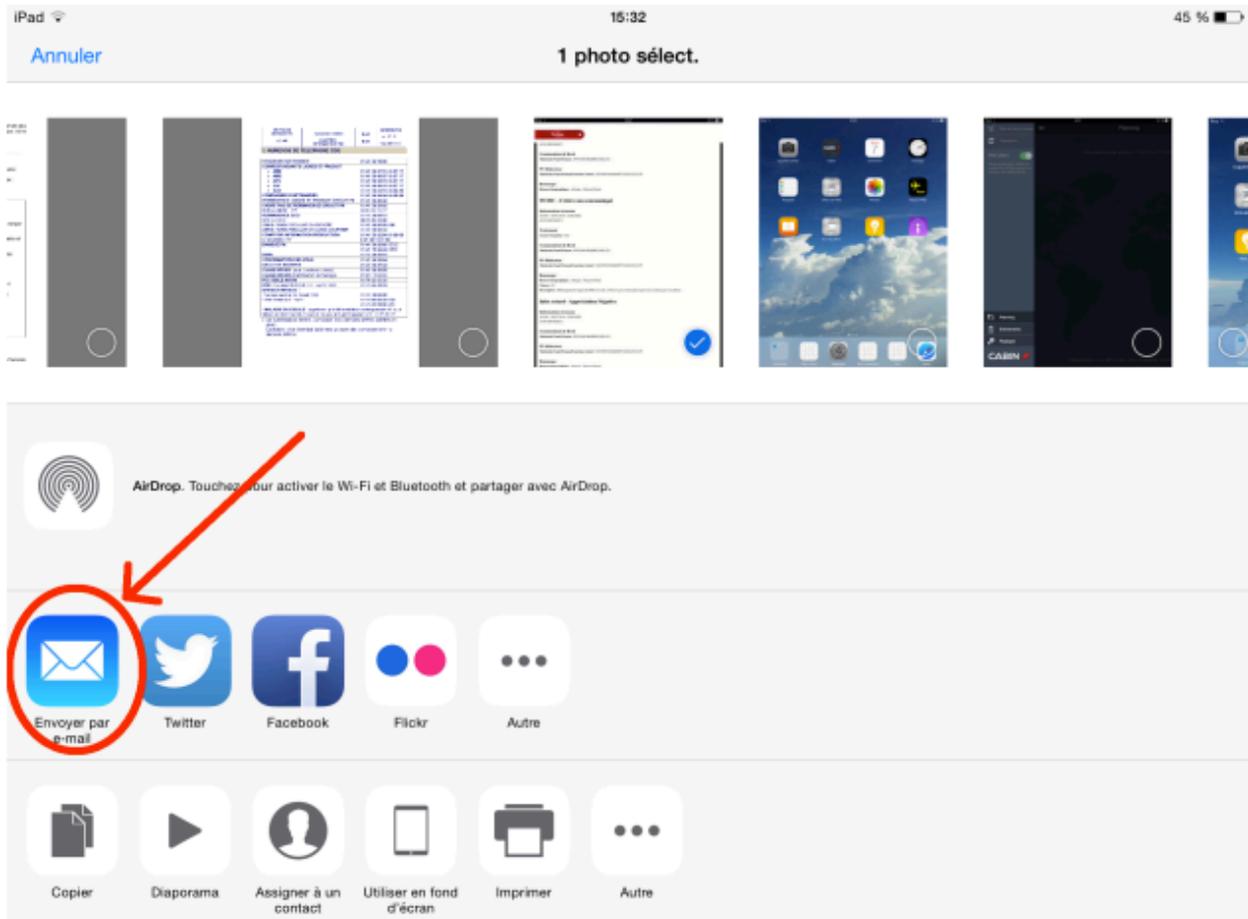
Vous êtes maintenant dans vos photos, sélectionnez celle du RDV que vous venez de prendre



Cliquez sur l'icône de partage en bas à gauche

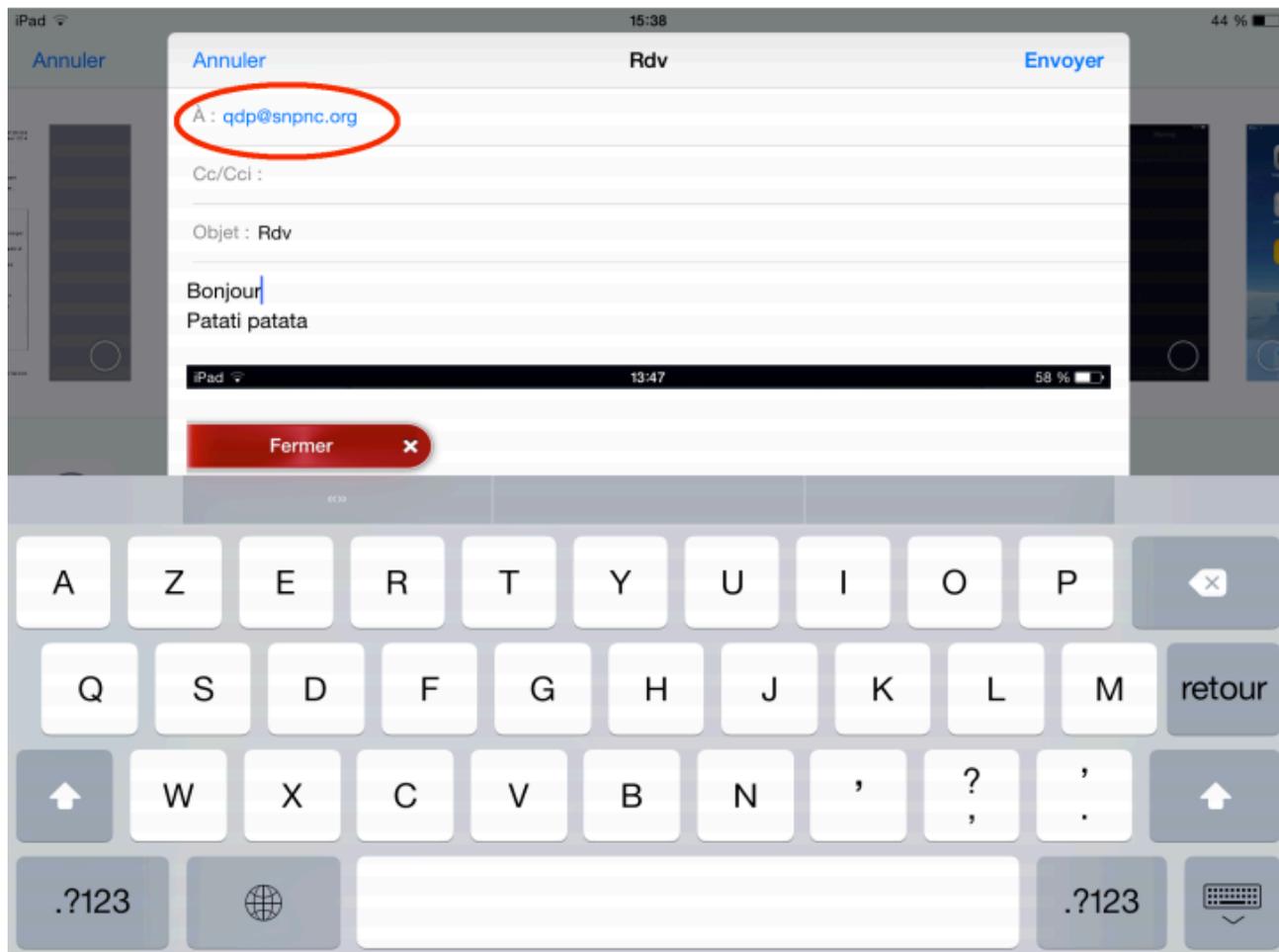


Sélectionnez « envoyer par email »



N'hésitez pas à écrire dans le corps du mail, toutes les informations que vous jugerez utiles pour votre remontée d'information

Envoyez votre e-mail à l'adresse suivante : [qdp@snpnc.org](mailto:qdp@snpnc.org)



Nous vous répondrons par voie de mail ou de casier.

Vos RDV sont une source essentielle pour alimenter nos questions à l'Entreprise et permettre à vos délégués de peser dans les discussions.

Merci de vos nombreux retours.

